

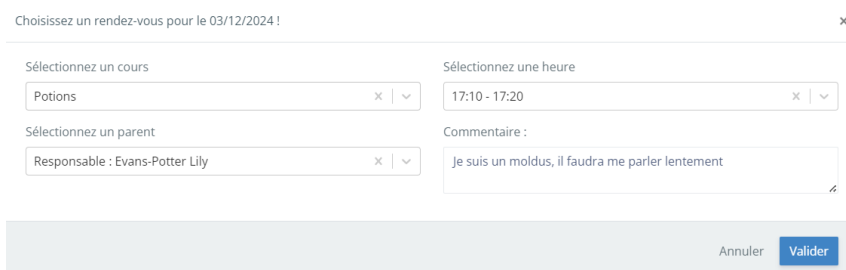
# Réserver pour la réunion de parent

Se connecter à APSchool avec l'identifiant lié à votre enfant. Si vous avez plusieurs enfants dans l'école, il faudra répéter l'opération enfant par enfant.

- Cliquer sur **Réunion**

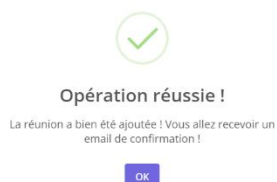


- Choisir l'**enseignant** dans la liste
- Cliquer sur la case verte dans le planificateur
- Choisir un **cours** (Un professeur peut avoir la charge de plusieurs cours dans une classe)
- Choisir une **plage de temps** (Le système vous empêchera de choisir la même plage de temps pour un autre rendez vous)
- Préciser le **parent qui prend le rendez-vous**
- Vous pouvez mettre un **commentaire** à l'attention de l'enseignant



- **Valider**

Le rendez-vous est confirmé et un mail est envoyé



- Vous pouvez consulter vos rendez vous en cliquant sur [Mes réunions](#)



Date	Horaire	Professeur concerné	Actions
03/12/2024	16:40 - 16:50	Rubeus Hagrid	
03/12/2024	16:50 - 17:00	Rogue Severus	
03/12/2024	17:10 - 17:20	Rogue Severus	

**Note :** Il est possible de supprimer un rendez-vous en cliquant sur la petite poubelle rouge à droite du rendez-vous.